

El Instituto Tecnológico Superior del Oriente del Estado de Hidalgo

CONVOCA

A los (as) interesados (as) en desempeñarse como **Asistente en el Departamento de Servicios Escolares** de acuerdo a las siguientes bases:

1. Requisitos generales:

Formación académica

- Ingeniería en Sistemas computacionales o Licenciatura en Administración.

Sexo

- Indistinto

Experiencia en:

- Atención a clientes.
- Captura de información.
- Funciones administrativas en general.

Indispensable

- Conocimiento de manejo de bases de datos y paquetería informática en general. Además de capacidad para solución de problemas, actitud de servicio, alta confiabilidad y discreción en el manejo de información.

Institución comprometida con la igualdad laboral y no discriminación

El ITESA bajo ninguna circunstancia solicita certificado médico de no embarazo y VIH como requisito para el ingreso

2. Funciones a desempeñar:

- Atención a alumnos, padres de familia, docentes y personal administrativo.
- Proporcionar al alumno orientación cuando así lo requiera.
- Atención vía telefónica y electrónica.
- Registro en los sistemas informáticos.
- Elaboración de trámites escolares.
- Participación en los diferentes procedimientos del departamento como admisión, inscripción, reinscripción, información de oferta educativa.
- Seguimiento de trámites para titulación, certificados y constancias.
- Revisar expedientes para que cumplan con los lineamientos de la normatividad vigente.
- Participar activamente en todos los sistemas de gestión que se desarrollan en la Institución.

3. Enviar Currículum Vitae Actualizado (CVA) a: **recursos_humanos@itesa.edu.mx** indicando en el asunto "Convocatoria Servicios Escolares" e incluir los documentos comprobatorios de estudios académicos

Institución comprometida con la igualdad laboral y no discriminación

El ITESA bajo ninguna circunstancia solicita certificado médico de no embarazo y VIH como requisito para el ingreso